

Утверждаю
Директор МКОУ «Вяткинская СОШ»



Бурцева О.А.

«16» февраля 2024 г.

План - график
подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Вяткинская СОШ» в 2024 году

Задачи:

- развитие профессиональной компетентности педагогических работников школы в вопросах формирования единого образовательного пространства Российской Федерации, развития единой системы оценки качества образования в Российской Федерации, новых процедур оценки качества образования, интерпретации и использовании результатов ВПР;
- создание условий (организационных, кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических) для проведения ВПР и обеспечение динамики образовательных результатов обучающихся по сравнению с результатами ВПР 2023 года;
- формирование позитивного отношения общественности к проведению ВПР.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мероприятия с педагогами образовательного учреждения | | | | |
| 1 | Обновление раздела «Всероссийские проверочные работы» на сайте ОУ | До 04.03. 2024 г. | Директор МКОУ «Вяткинская СОШ» Бурцева О.А. | Информационная справка по созданию раздела «Всероссийские проверочные работы» на сайте ОУ |
| 2 | Формирование плана-графика по подготовке учащихся 4,5,6,7,8 классов к ВПР | До 10.03.2024 г. | Выполняющая обязанности зам директора по УВР | План–график, размещённый на сайте ОУ. |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | Квасова А.В. | |
| 3 | Проведение совещаний с педагогами по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР. Разработка планов по ликвидации пробелов. | Февраль - март 2024 г. | Выполняющая обязанности зам директора по УВР Квасова А.В. Выполняющая обязанности зав филиалом Котыхова С.В. | Протоколы совещаний. |
| 4 | Проведение заседаний ШМО, направленных на подготовку к ВПР. | В течение года. | Руководитель ШМО Квасова А.В. Выполняющая обязанности зав филиалом Котыхова С.В. | Анализ работы на заседании ШМО. |
| 5 | Организовать работу педагогов с сайтами http://vpr.statgrad.org http://www.eduniko.ru | В течение года. | Выполняющая обязанности зам директора по УВР Квасова А.В. Выполняющая обязанности зав филиалом Булгакова Л.Е. | Информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о демоверсиях, о банке открытых заданий и др. |
| Мероприятия с родителями обучающихся | | | | |
| 6 | Проведение общешкольного родительского собрания и классных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР | март 2024 г. | Директор МКОУ «Вяткинская СОШ» Бурцева О.А. Выполняющая обязанности зам директора по УВР Квасова А.В. Выполняющая | Протоколы родительских собраний. |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | обязанности зав филиалом Котыхова С.В. | |
| 7 | Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР | В течение года. | Классные руководители. Руководитель ШМО Квасова А.В. | Обновляемая информация на сайте ОУ. |
| Формирование позитивного отношения общественности к проведению ВПР | | | | |
| 8 | Деятельность школьного педагогического коллектива по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР | В течение года. | Иванова Е.В., Фоменко М.Н., учителя начальных классов, классные руководители. | Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР. Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР |
| Мероприятия с обучающимися | | | | |
| 9 | Отработка с обучающимися заданий ВПР (развитие УУД согласно планируемым результатам) | В течение учебного года | Классные руководители, учителя-предметники. | Динамика или соответствие личных достижений обучающихся. |
| 10 | Организация работы предметных кружков, проведение конкурсов, олимпиад с целью повышения интереса к предмету | В течение учебного года | Выполняющая обязанности зам директора по УВР Квасова А.В. Выполняющая обязанности зав филиалом Котыхова С.В. Учителя-предметники | Контроль образовательных результатов. |
| 11 | Совещание по итогам ВПР за 2023 год | Май 2023 года | Директор МКОУ «Вяткинская СОШ» | Анализ проведённых проверочных работ. |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|-------|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | Бурцева О.А. Выполняющая обязанности зам директора по УВР Квасова А.В. Выполняющая обязанности зав филиалом Булгакова Л.Е. | Контроль образовательных результатов. Анализ динамики личных достижений обучающихся. |