

# План работы ШМО классных руководителей МКОУ «Вяткинская СОШ»

*Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год*

*«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».*

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер- классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

## ***Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:***

### ***Аналитическая деятельность:***

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### ***Информационная деятельность:***

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
  - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### ***Организация методической деятельности:***

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

### ***Консультативная деятельность:***

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

### ***Организационные формы работы:***

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

### ***Межсекционная работа:***

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий,

школьных олимпиад ит.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

## ***Циклограмма деятельности классного руководителя***

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

### ***Ежедневно:***

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

### ***Еженедельно:***

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).

### ***Ежемесячно:***

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.

### ***Один раз в четверть:***

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
- Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

### ***Один раз в год:***

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

**План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

<b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	организационно-установочное)	сентябрь	Исполняющий обязанности зам. директора по ВР, Классные руководители
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>				
<b>2.</b>	1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;		сентябрь	Исполняющий обязанности зам. директора по ВР, Классные руководители
<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>				

3.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.		Ноябрь (каникулы)	Исполняющий обязанности зам. директора по ВР, , Классные руководители
<i>Подведение итогов воспитательной работы за год</i>				
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Исполняющий обязанности зам. директора по ВР, Классные руководители
<i>Формы работы с родителями</i>				
5.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Исполняющий обязанности зам. директора по ВР
<i>Проведение внеклассных мероприятий</i>				
6	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Исполняющий обязанности зам. директора по ВР, Классные руководители

**Календарно - тематическое планирование**

**заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь	<p><b>Тема:</b> «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p><b>Форма проведения-</b> инструктивно-методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</li><li>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.</li><li>3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</li><li>4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</li><li>5. Составление графика открытых мероприятий</li><li>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы:<ul style="list-style-type: none"><li>-Рекомендуемые направления ВД</li><li>- Перечень программ ВД</li><li>- Методические рекомендации по организации ВД</li></ul></li></ol>	Исполняющий обязанности зам. директора по ВР, Классные руководители

<p>Ноябрь</p>	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». <b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. <b>Форма проведения-</b> конференция идей.</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p>	<p>Исполняющий обязанности зам. директора по ВР, Классные руководители</p>
<p>Январь</p>	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» <b>Цель:</b> обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе <b>Форма проведения-</b> круглый стол</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Март</p>	<p><b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» <b>Форма проведения:</b> Методический практикум</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</p>	<p>Исполняющий обязанности зам. директора по ВР, Классные руководители</p>



		<p>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</p> <p>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</p>	
май	<p><b>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p><b>Форма проведения:</b> ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	<p>Исполняющий обязанности зам. директора по ВР, Классные руководители</p>

