

Принято	«Согласовано»	Утверждаю
на Педагогическом совете МКОУ «Вяткинская СОШ» Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	с Управляющим советом МКОУ «Вяткинская СОШ» Протокол № 7 от 31 августа 2023 г.	Директор МКОУ «Вяткинская СОШ» <i>О.А. Бурцева</i> О.А. Бурцева Приказ № 36-а от 31 августа 2023 г.



Положение о школьном театральном объединении «Школьный занавес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «Вяткинская СОШ», во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театрального объединения «Школьный занавес» МКОУ «Вяткинская СОШ».

1.3. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с программой внеурочной деятельности «Мир театра» для обучающихся 1-4 классов и «Театру быть!» для обучающихся 5-8 классов.

2. Цель и задачи деятельности школьного театра

2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания, и создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся.

2.2. Задачи школьного театра:

- создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;
- оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
- организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;
- организация досуга школьников в рамках содержательного общения;
- закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

- продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;
- осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности школьного театра

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.3. Занятия в школьном театре проводятся: репетиции – кабинет русского языка и литературы; кабинет начальных классов №1, генеральные репетиции и выступления – актовый зал.

3.4. Возраст участников школьного театра: от 6,5 до 16 лет.

3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 15 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий.

3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МКОУ «Вяткинская СОШ» без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей рабочей программой, реализуемой в театре.

Программа внеурочной деятельности, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом руководителя МКОУ «Вяткинская СОШ».

3.9. Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности на базе школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.

3.11. Руководителем школьного театра назначается педагог в соответствии с приказом МКОУ «Вяткинская СОШ».

4. Контроль за деятельностью школьного театра

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет директор МКОУ «Вяткинская СОШ».

4.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет *его руководитель*.

4.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

- участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

- разрабатывает расписание занятий школьного театра;
- формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- готовит выступления, спектакли, театральные перформансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

5. Материально-техническая база школьного театра и его финансовое обеспечение

5.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарем и материалами предоставляет руководство МКОУ «Вяткинская СОШ» в установленном порядке.

5.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности школьного театра осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, выделенной учреждению.