

**Комитет по образованию
Администрации Усть-Пристанского района
Алтайского края**

ПРИКАЗ

30.12.2022

с. Усть -Чарышская Пристань

№ 196

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 47), приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1 Не требовать с педагогических работников подготовки документов, выходящих за рамки утвержденного Минпросвещения России перечня документации (приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582) включающего в себя пять пунктов:

1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. журнал учета успеваемости;
3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. характеристика на обучающего (по запросу).

1.2 Применять электронный документооборот без дублирования на бумажном носителе. Не допускать одновременное ведение журнала учета успеваемости в бумажном и электронном формате.

1.3. Скорректировать локальные акты школы:

- внести изменения в коллективный договор;
- внести дополнения в должностные инструкции педагогов о перечне подготавливаемой педагогами документации;
- доработать положение об электронном журнале;
- скорректировать положение о классном руководстве.

1.4 Учесть, что виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, и осуществляются с

письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Grossu', is placed over a faint, circular official stamp.

Е.И.Гроссу