

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МКОУ «Вяткинская СОШ», ГДО МКОУ «Вяткинская СОШ» и филиала МКОУ
«Вяткинская СОШ» - «Беловская ООШ»**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с руководителями МО по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 20.02.2024	Бурцева О. А., директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 25.02.2024	Бурцева О. А., директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 01.03.2024	Бурцева О. А., директор школы
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 15.03.2024	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	С 15 по 20 марта	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 10.04.2024	Бурцева О. А., директор школы
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования	До 10.04.2024	Бурцева О. А., директор школы

	недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации		
IV. Рассмотрение отчета общим собранием трудового коллектива			
8.	Рассмотрение отчета, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	10.04.- 20.04.2024	Бурцева О. А., директор школы
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Управляющего Совета ОУ, подготовка итоговой версии отчета	До 20.04.2024	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 20.04.2024	Бурцева О. А., директор школы
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2024	Бурцева О. А., директор школы
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2024	Бурцева О. А., директор школы
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 апреля до 31 мая 2024	Руководители МО
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 апреля до 31 мая 2024	Бурцева О. А., директор школы