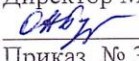


Принято	«Согласовано»	Утверждаю
на Педагогическом совете МКОУ «Вяткинская СОШ» Протокол № 5 от 02.02. 2021 г.	с Управляющим советом МКОУ «Вяткинская СОШ» Протокол № 4 от 02.02.2021 г.	Директор МКОУ «Вяткинская СОШ»  О.А. Бурцева Приказ № 3 от 05.02.2021 г.



Положение об организации получения образования в форме семейного образования, самообразования в МКОУ «Вяткинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в МКОУ «Вяткинская СОШ» в форме семейного образования, самообразования, что предусмотрено п. 1 ст. 17 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" общее образование может быть получено:

- А) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – в общеобразовательных учреждениях (далее ООУ);
- Б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МКОУ «Вяткинская СОШ».

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.8. Экстерн - лицо, прикрепленное к организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.10. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

1.11. При выборе получения образования вне образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов обязаны обеспечить обучение - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.12. Комитет по образованию Администрации Усть – Пристанского района ведут учет обучающихся в форме семейного образования, самообразования.

1.13. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.14. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования МКОУ «Вяткинская СОШ» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Порядок получения образования в форме семейного и самообразования

2.1. МКОУ «Вяткинская СОШ» осуществляет

- прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, в форме самообразования (**Приложение №1**);

- заявление об исключении из контингента класса МКОУ «Вяткинская СОШ» в связи с выбором получения образования в семейной форме, в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте) (**Приложение №2**).

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования всех уровней в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования родители (законные представители) информируют об этом комитет по образованию Администрации Усть – Пристанского района.

2.3. На основании полученного заявления об изменении формы получения образования руководитель ОУ издает приказ об отчислении обучающегося из контингента учащихся ОУ в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне ОУ (**Приложение №3**).

2.4. При прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого

учреждения, справку об обучении. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения личное дело выдаётся родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге.

Одновременно с личным делом родителям (законным представителям) вручается уведомление о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования (**Приложение № 4**).

2.5. Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования в контингенте учащихся ОУ не числятся, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.6. Процесс освоения образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией, родители, (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие для своих детей форму получения общего образования в форме семейного образования, или осваивающие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, определяют для себя ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

При возникновении затруднений с выбором ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации граждане обращаются в комитет по образованию Администрации Усть – Пристанского района, где получают информацию об аккредитованных ОУ и реализуемых ими образовательных программах.

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (**Приложение №5**). Вместе с заявлением предоставляется личное дело обучающегося.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ООУ, изданный на основании заявления о приеме граждан в ОУ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, о зачислении гражданина в контингент обучающихся школы в качестве экстерна (**Приложение №6**).

Зачисление осуществляется в течение 3 рабочих дней после подачи документов.

2.10. Руководитель ОУ под роспись осуществляет ознакомление экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Вяткинская СОШ».

2.11. Администрация общеобразовательного учреждения на основании заявления, поданных документов о текущей успеваемости или об образовании, знакомит экстернов и (или) их родителей (законных представителей) с образовательной программой, реализуемой в МКОУ «Вяткинская СОШ», учебным планом школы, перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса (уровня); устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной аттестации.

2.12. При условии реализации семейной формы получения образования и самообразования не предполагается каких – либо обязательных взаимоотношений между родителем и ООУ в период осуществления учебного процесса, поэтому на данный период договорные отношения не устанавливаются. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между родителями (законными представителями) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, и общеобразовательным учреждением заключается договор об организации и проведении аттестации экстернов (**Приложение № 7**).

2.13. Все сданные родителями (законными представителями) детей при приёме документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приёме, либо заводятся образовательным учреждением).

3. Аттестация обучающегося в форме семейного образования, в форме самообразования

3.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в МКОУ «Вяткинская СОШ».

3.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются школой самостоятельно, регламентируются приказом директора школы.

3.3. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.

3.4. МКОУ «Вяткинская СОШ» издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

3.5. МКОУ «Вяткинская СОШ» график проведения промежуточной аттестации экстернов и знакомит с ними под роспись экстерна и (или) его родителей (законных представителей).

3.6. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершении учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.7. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

- 3.8. Промежуточная аттестация по предметам проводится учителями-предметниками, назначенными приказом директора МКОУ «Вяткинская СОШ».
- 3.9. Промежуточная аттестация может проводиться как письменной, так и устной формами в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (диктант, контрольная работа, тестирование, собеседование по ключевым темам, по билетам, зачет, творческое задание и др.)
- 3.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, формах которых устанавливается ООУ самостоятельно **(Приложение № 8)**.
- 3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна **(Приложение № 9)**.
- 3.12. На основании успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации решением педсовета обучающийся переводится в следующий класс, директором школы издается приказ о переводе обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.
- 3.13. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом по школе он отчисляется из общеобразовательного учреждения.
- 3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.15. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.
- 3.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные ООУ, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.
- 3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе. В этом случае руководителем образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся издаётся приказ о приёме обучающегося на обучение по соответствующим образовательным программам.
- 3.18. Освоение гражданами, обучающимся в форме семейного образования, самообразования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 3.19. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования или в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана, за курс основного общего или среднего общего образования.

3.20. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения РФ.

3.20. Обучающимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования

4.1. Экстерны, зачисленные в МКОУ «Вяткинская СОШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются обучающимися (часть 1 статьи 33 273-ФЗ) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2. Экстерны обеспечиваются МКОУ «Вяткинская СОШ» учебниками и учебными пособиями, необходимыми для освоения образовательных программ соответствующего уровня.

4.3. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

4.4. Для экстернов, испытывающих трудности в своем развитии и социальной адаптации, в освоении основных общеобразовательных программ может быть оказана бесплатная психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь специалистами, работающими в школе или специалистами, с которыми у ОУ заключен договор.

5. Финансовое обеспечение семейного образования и самообразования

5.1. Компенсация затрат на реализацию общеобразовательных программ вне ОУ законодательно не предусмотрена. Конституцией гарантированы бесплатность и доступность общего образования в общеобразовательных учреждениях. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, и отказываясь от получения образования в ООУ, принимают на себя обязательства по

обеспечению средствами на обучение.

5.2. Поскольку семейное образование является формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, то для обучающихся, зачисленных в МКОУ «Вяткинская СОШ» в качестве экстернов, прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации является бесплатным.

Директору МКОУ «Вяткинская СОШ»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, д., м.г.р. несовершеннолетнего)

в соответствии с п. 2 ч.1 ст. 17, ч.5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе формы получения образования моего ребенка, с учетом его мнения, в форме семейного образования по образовательным программам начального общего, основного общего (ИЛИ) в форме самообразования по образовательным программам среднего общего образования (нужное подчеркнуть).

Образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

(указать)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» _____ (подпись)

Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Директору МКОУ «Вяткинская СОШ»

от

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, д., м.г.р. несовершеннолетнего)

Из числа учащихся _____ класса вашей школы в связи с моим решением, учитывающим мнение моего ребенка, продолжить получение им начального (основного, среднего) общего образования в форме семейного образования.

Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вяткинская средняя общеобразовательная школа»
Усть-Пристанского района
Алтайского края

П Р И К А З

____.____.20____ г.

с. Вяткино

№ ____

**Об отчислении из списочного состава
обучающихся и переходе на семейное образование**

На основании поданного заявления родителей (законных представителей), руководствуясь статьей 17 пунктом 2,3, статьей 44 пунктом 2 части 3 ФЗ от 29.12.2021 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ из контингента учащихся _____ класса в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне ОО – семейное образование.
2. Выдать _____, являющемуся родителем (законным представителем) _____ на руки личное дело и уведомление о соблюдении его прав на получение основного общего образования.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Вяткинская СОШ»: _____ О.А. Бурцева

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителям (законным представителям)

Уважаемый _____.

В связи с отчислением _____, учащегося _____ класса, из МКОУ «Вяткинская СОШ» и продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального [закона](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и [статьей 63](#) Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования. Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального [закона](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить комитет по образованию Администрации Усть – Пристанского района о выбранной Вами форме получения образования.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор: _____ О.А. Бурцева

_____.20____ г.

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____

подпись

ФИО

_____.20____ г.

Директору МКОУ «Вяткинская СОШ»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО ребёнка)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г. в качестве экстерна на время проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по следующим дисциплинам: _____;

- пользоваться библиотечным фондом образовательной организации;

- принимать участие в централизованном тестировании.

В связи с этим прошу предоставить мне информацию о порядке, форме и сроках проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Подпись: _____ (_____)

расшифровка

Дата: «__» _____ 20__ года.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Вяткинская средняя общеобразовательная школа»
Усть-Пристанского района
Алтайского края

П Р И К А З

____.____.20____ г.

с. Вяткино

№ ____

**О зачислении в списочный состав
обучающихся в качестве экстерна**

На основании поданного заявления родителей (законных представителей), руководствуясь
статьей 17 пунктом 3, статьей 34, пунктом 2 части 3 статьи 44 ФЗ от 29.12.2021 г. №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____, _____ г/р.
в качестве экстерна для прохождения им промежуточной (итоговой) аттестации за _____
класс.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Вяткинская СОШ»: _____ О.А. Бурцева

С приказом ознакомлены: _____ / _____ /

**Договор об организации и проведении промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации обучающегося,
получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования**

с. Вяткино

«__» _____ 20__ год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вяткинская средняя общеобразовательная школа»

(указать полное наименование образовательной организации), именуемое в дальнейшем

«Организация», в лице директора **Бурцевой Ольги Андреевны**

(указать ФИО директора образовательной организации),

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося в форме семейного образования _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

1.2. Обучающийся зачислен в Организацию в качестве экстерна для прохождения аттестаций за _____ класс.

1.3. В рамках организации и проведения аттестаций Стороны руководствуются ст. 17, ст. 34 (ч.3), ст. 44(ч.1,2) Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 64 (п.1) Семейного кодекса.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме.

2.1.2. Определяет перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом класса Обучающегося.

2.1.3. Организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.4. Своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных ГИА.

2.1.5. Выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.6. Выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

2.1.7. Создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

2.1.8. Информировать управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не

ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательном учреждении.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает подготовку обучающихся для прохождения промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

2.2.3. Обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, выдачу обучающемуся документа государственного образца (аттестата) по итогам государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ года.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

5.1. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.3. По инициативе представителя на основании заявления, оформленного на имя директора Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой — у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

Представитель:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Вяткинская средняя
общеобразовательная школа»
Адрес: 659584, Алтайский край, Усть –
Пристанский район, с. Вяткино, ул
Школьная, 1
Телефон школы: 8(38554) 26-3-16
Адрес электронной почты:
vytupr@yandex.ru

Подпись директора: _____ /
О.А. Бурцева/
«_____» _____ 20__ г.

Родители (лица, их заменяющие)

Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан: _____,

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты:

Подпись _____ /
«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение №1

к Договору об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

ГРАФИК
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося,
получающего общее образование в форме семейного образования

(ФИО экстерна, класс)
за ____ четверть с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

№ п/п	Наименование предмета	Форма проведения	Дата и время проведения	Место проведения	ФИО учителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации экстерна за _____
(указывается за какой период)
По предмету _____

Класс _____ МКОУ «Вяткинская СОШ»

Ф.И.О. экзаменующего учителя

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	ФИО экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол отметки _____

Учитель _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ
проведения повторной промежуточной аттестации экстерна за _____
(указывается за какой период)
По предмету _____

Класс _____ МКОУ «Вяткинская СОШ»

Ф.И.О. председателя предметной комиссии _____

Ф.И.О. ассистента _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	ФИО экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Отметка

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол отметки _____

Председатель предметной комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие(четверть), класс, полный курс предмета	Отметка

_____ класс.
(Ф. И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____ / _____
(М.П.)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.