

Принято	«Согласовано»	Утверждаю
на Педагогическом совете МКОУ «Вяткинская СОШ» Протокол № 8 от 28 мая 2019 г.	с Управляющим советом МКОУ «Вяткинская СОШ» Протокол № 4 от 24 мая 2019 г.	Директор МКОУ «Вяткинская СОШ» <i>О. А. Бурцева</i> Приказ № 23 от 31 мая 2019 г.



**Положение
о постановке на внутришкольный учет учащихся
МКОУ «Вяткинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вяткинская СОШ», находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующим повышенного внимания, создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся и в соответствии с Федеральным Законом №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. На внутришкольный учет ставятся учащиеся с проблемами в обучении и отклонением в поведении по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Основания постановки на внутришкольный учет

2.1. Основания для постановки на ВШУ исходят из статей 5, 6 Федерального Закона №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней);
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам (неуспевающие или оставленные на повторное обучение);
- социально-опасное положение (безнадзорность, бродяжничество, члены неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности, употребление психоактивных, токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение);
- нарушение дисциплины (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

2.2. На ВШУ также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

2.3. Постановка учащегося на учет возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по приговору, определению или постановлению суда (в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная или административная ответственность);
- по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органов внутренних дел;
- по заключению, утвержденному руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Для постановки несовершеннолетнего на ВШУ на заседание школьного Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

3. Порядок постановки на ВШУ

3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.

3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики безнадзорности и правонарушений при наличии оснований, указанных в п.2.

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

3.4. На Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который составляется классным руководителем и социально-психологической службой школы, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

4. Снятие с внутришкольного учета

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета.

4.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений в присутствии родителей и обучающегося.

4.4. Критерии снятия учащихся с внутришкольного учета:

- успешное завершение коррекционной работы (протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума);
- смена места учебы, отчисление или окончание школы, направление в специальное учебно-воспитательное учреждение (приказ по школе);
- решение КНД о снятии с учащегося статуса социально- опасного положения (постановление КНД);
- другие объективные причины.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, психолог, социальный педагог).

5.2. Контроль исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с 31.05.2019г. и действует до принятия новой редакции.